

IVAP

HERRI ARDURALARITZAREN
EUSKAL ERAKUNDEA

Erakunde autonomiaduna
Organismo Autónomo del



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

Jardueren Oroitza 2018



JARDUEREN OROITZA

2018



© Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi
Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa

Edita: Instituto Vasco de Administración Pública
Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea

ISBN: 978-84-7777-573-7

Fotocomposición e impresión: Grafo, S.A., Avda. Cervantes, 51-edificio 21 - 48970 Basauri (Bizkaia)

AURKIBIDEA

1. Aurkezpena	7
2. IVAPen antolakuntza-eredua	9
3. Kudeaketa arloko mugari eta lorpen garrantzitsuenak	19
4. Zerbitzuak eta produktuak	23
5. Argitalpenak	49
6. IVAPeko kideen parte-hartzea biltzarretan, jardunaldietan eta adituen foroetan	53

1.

AURKEZPENA

IVAP Herri Ardularitzaren Euskal Erakundearen 2018. urteko jardueren memoria aurkezten dugu, aurreko urteetan bezala herritarrei labur eta garden azaltzeko zein den erakundearen jarduera.

IVAPen jarduerak lau esparru nagusi ditu:

- EAEko administrazio publikoetan lan egin behar duten pertsonak hautatzea.
- EAEko administrazio publikoetako langileak trebatzea.
- Euskarak administrazioan duen erabilera normalizatu dadin bultzatzea, itzulpen ofiziala sustatzea, eta euskarazko termino juridiko-administratiboak ezarri eta zabaltzea.
- Hizkuntza, arlo juridiko-administratiboa eta kudeaketaren hobekuntza bezalako gaien buruz aholkuak ematea eta gai horien gaineko ikerketak egitea.

Erakundeak esparru horiek kudeatzen jarraitu du 2018. urtean zehar, memoria honen testuak jasotzen duen moduan, betiere 2017-2020 aldirako plan estrategikoan ezarri ziren helburuak eta estrategiak betez.

Azken urtean, gainera, gogobetetze-inkesta bat eman diegu (seigarrena aurtengoa) Erakunde lan egiten duten pertsonari. Guztira langileen % 74k parte hartu dute, eta horien balorazio orokorra 4,1 izan da (1etik 5era bitarteko eskalan). Eraitza ona izan da. Baina 14 esparru (lanaren antolaketa, parte-hartzea, aitzindaritz...) ebaluatu dituen inkesta horren emaitzei esker hobetzeko moduko alderdiak identifikatu ahal izango dira eta hobekuntza-arloak ezarri ahal izango dira.

Ondorengo orrialdeetan IVAPen 2018. urteko jarduera zehazten da, arlo guztietan, baina emandako datu guztien artean sakabanatuta gera daitezkeen gertaera batzuk azpimarratzeko modukoak dira:

- Euskararen erabilera normalizatzeko konpromisoaren ondorioz, IVAPek hizkuntza-gaitasunari lotutako 83 prestakuntza-ekintza antolatu ditu, eta horietan 743 enplegatu publikok parte hartu dute.
- Horrez gain, 2018. urtean beste 657 prestakuntza-ekintza ere egin dira; horietan, EAEko administrazioetako 13.148 pertsonak parte hartu dute. Orokorrean gogobetetze-maila 8 izan da (gehieneko maila 10 izanik).
- Erakundeak 227 hautaketa-prozesu gauzatu ditu EAEko administrazio-maila desberdinetako 76 entitatekin batera. Eta horri lotuta azpimarratu behar da, 97 kasutan proba psikoteknikoak eta/edo elkarrizketak ere egin direla.

- 853 pertsonak hizkuntza-eskakizunen bat egiaztatu dute IVAPek antolatutako probetan. 2018. urtean 2 deialdi orokor eta 12 deialdi bateratu egin dira (lurrealde historiko bakoitzeko 4).
- 13.562 itzulpen- edo berrikuspen-espediente izapidetu dira, eta guztira 27 milioitik gora hitz itzuli dira.
- 23 lan argitaratu dira.
- Urte horretan zehar Erakundearen web orrialdea eguneratu da, eta haren erabilerraztasuna berregituratu da; guztira 6 milioi bisita izan ditu webak.

Azken batean, IVAPek 2018. urtean zehar izan duen jarduera zehatz azaltzen da dokumentu honetan. Ezinbestean adierazi behar da, gainera, lan hori posible izan dela Erakundeko langile guztien ardurari eta profesionaltasunari esker. Langileak egunero ahalegintzen dira herritarrei zerbitzu eraginkorrak, kalitatezkoak eta elebidunak ematen, zerbitzu publikoaren balio partekatuak oinarritzat hartuta. Eskerrak eman nahi dizkiegu Erakundeko pertsona guztiei.

Kudeaketa-balantze guztietan gertatu ohi denez, alderdi batzuk berrikusi egin beharko lirateke emaitza hobek izateko. Baina, orokorrean, helburuen betetze-maila oso ona da, eta horrek etorkizunera begira helburu handizaleagoak ezartzera bultzatzen gaitu.

IVAP-EKO ZUZENDARITZA

2.

IVAPen ANTOLAKUNTZA-EREDUA

IVAP, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea, erakunde autonomoa da, Eusko Jaurlaritzaren oraingo Gobernantza Publiko eta Autogobernu Sailari atxikia. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen zerbitzura dihardu eta hiru jardun-eremutan sailka daitezke IVAPen xedeak:

- **Giza Baliabideak:** administrazio publikoen zerbitzurako langileak hautatzea eta presatzea.
- **Euskara:** administrazio publikoen zerbitzurako langileen euskalduntzea, itzulpenak, interpretazioa, terminologia eta administrazio-hizkeraren normalizazioa.
- **Azterlanak eta Argitalpenak:** ikerlanak egitea eta eskolak ematea, bai administrazioaren inguruan, era zabalean, bai euskal autonomiaren berezitasunen inguruan zehazki, baita liburuak zein aldizkari espezializatuak argitaratzea ere.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen Lege Jaurbideari buruzko uztailaren 27ko 16/1983 Legean, IVAPen egiturari eta zereginei buruzko alderdi esanguratsuak xedatu ziren; hona hemen:

- Zortzi helburu zehazten ditu eta, helburu horiek aurrera eramateko, atalak, sailak edo zerbitzuak antolatzeko bidea zabaltzen du.
- Erakundearen aginte-erakundeak sortzen ditu eta zehazten du nola egongo diren osaturik eta zein eginkizun izango duten. Zaingo Batzordea eta Zuzendaritza dira erakunde horiek.
- IVAPek bere aurrekontua du.
- Lege horrek Oñatiko Unibertsitate Zaharraren eraikinean ezartzen zuen IVAPen egoitza; Euskadiko Ondareari buruzko Legearen testu bategina onartzeko 2/2007 Legegintzako Dekretuak, ordea, hori aldatu egin zuen eta IVAPen egoitza Gasteizen ezarri.

1. TAULA. Zaingo Batzordeko kideak

Zaingo-batzordearen presidentea
Eusko Jaurlaritzako Gobernantza Publiko eta Autogobernu Saileko sailburua
Zaingo-batzordearen presidenteordea
Eusko Jaurlaritzako Erakunde Harremanetarako sailburuordea
Karguagatiko kideak
Eusko Jaurlaritzako Funtzio Publikoko sailburuordea IVAPeko zuzendaria IVAPeko idazkari nagusia
Lurralde historikoen ordezkari bana
Arabako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria Bizkaiko Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria Gipuzkoako Foru Aldundiko Funtzio Publikoko zuzendaria
Toki administrazioaren hiru ordezkari, EUDELeK izendatuta
Administrazioiko langileen hiru ordezkari, sailburuak izendatuta

MISIOA

IVAPen MISIOA da Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioekin lankidetzan aritzea, herritarrei zerbitzu efiziente, kalitatezko eta elebiduna emateko. Lankidetzaren hau zerbitzu publikoaren balio komunetan oinarritzen da, eta honako hauen bidez gauzatzen:

- Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen zerbitzurako langileak hautatu eta prestatu.
- Administrazioan euskararen erabileraren normalizazioa eta itzulpengintza ofiziala bultzatu, eta euskarazko terminologia juridiko-administratiboa finkatu eta zabaldu.
- Hizkuntzaren, lege eta administrazioaren, eta kudeaketaren hobekuntzaren arloetan aholku eman eta ikertu.

IKUSKERA

IVAPek euskal herri-administrazio guztiakin lan egin nahi du, eta, bere marka-irudia sendotuz, erreferentzia-zentro izan nahi du bere lan-esparruetan, produktu eta zerbitzu berritzaile eta kalitatezkoen eskaintzari esker, bezeroari zuzenduta eta teknologia berrien erabilera aurreratuan oinarrituta.

IVAPek autonomia nahikoa izan nahi du herri-administrazio guztiakiko, bere Misioa osorik betetzeko.

Halaber, bere egitura sortzen zaizkion behar eta erronken arabera antolatzeko gai izan beharko du, kudeaketa aurreratuaren ildotik. Hori guztia lortzeko, IVAPek pertsona gaitu, inplikatu eta baloratuek osatutako taldea beharko du.

BALIOAK

IVAPek, araubide juridikoak finkatzen dituen balioez gain, hots, herritarrentzako zerbitzu publikoaren etika, efikazia, efizientzia, gardentasuna, objektibotasuna, erakunde barruko zein erakunde arteko lankidetzeta, eta pertsonen arteko tratu-berdintasuna, honako balio hauek bultzatuko ditu:

- Bezeroarenganako orientazioa.
- Euskararen erabileraren normalizazioarekiko konpromisoa.
- Berrikuntza eta etengabeko hobekuntza.
- Parte-hartzea eta talde-lana.
- Profesionaltasuna.

2017-2020 epealdian IVAPek honako balio hauek landu nahi ditu bereziki: berrikuntza, euskararen erabileraren normalizazioarekiko konpromisoa, efizientzia eta parte-hartzea, eta talde-lana. Era berean, azaldutako balioekin bat etorriko den lidergo-estiloa bultzatu nahi du.

EGITURA



ZUZENDARITZA

IVAPeko zuzendaria, besteak beste, erakundearen ordezkaria izango da, eta bertako langileen burua. Berak emango ditu egiaztagiriak, tituluak eta diplomak; gainera, gastuak baimendu eta ordainketak aginduko ditu.

KOORDINAZIO ETA KUDEAKETAKO IDAZKARITZA

Zerbitzu eta atal guztiak koordinatuko ditu, eta zuzendaria ordezkatu du hura ez dagoenean. Bere mendeko zuzenak dira Azterlan eta Argitalpen Zerbitzua, EVETU (Lurralde eta Hiri Ikasketarako Euskal Eskola) eta Zerbitzu Orokorrak.

HAUTAKETAKO ETA PRESTAKUNTZAKO ZUZENDARIORETZA

Hautaketaren eta prestakuntzaren gainean egin beharrekoak egitea, horixe du egitekoa. Horretarako, Hautaketa Zerbitzua eta Prestakuntza Zerbitzua ditu.

EUSKARAKO ZUZENDARIORETZA

Euskararen erabilera normalizatzea, itzulpengintza eta euskarazko administrazio-hizkera finkatzea. Horra zuzendariordetza horren eginkizunak. Hizkuntza Prestakuntza eta Normalizazio Zerbitzuak eta IZO Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak osatzen dute zuzendariordetza hau.

PERTSONAK

IVAPen 125 pertsonak lan egiten dute, 86 emakumek eta 39 gizonek, modu honetan banatuta:

- Zuzendaria, emakumezkoa.
- Idazkari nagusia eta bi zuzendariorde, bi gizonzko eta emakumezko bat.
- Goi-kargudunaren idazkaria (gizonzkoa).
- Sei zerbitzuburu, hiru emakume eta hiru gizon.
- Zortzi arloburu, lau emakume eta lau gizon.
- 76 teknikari: 55 emakume eta 21 gizon
- 28 administrazio-langile, 21 emakume eta zazpi gizon.
- Bi mendeko, emakume bat eta gizon bat.

IVAPeko kideen % 72k parte hartzen du martxan dauden bederatz bi batzordeetan, 25 prozesu-taldeetan edota lan-taldeetan.



IVAPeko langileak

LANTOKIAK ETA HELBIDEAK

Langile gehienek Gasteizko egoitza dute lantoki, Eusko Jaurlaritzaren egoitza nagusia (Lakua), alegia. Hala ere, herritarrek eskueran dituzte IVAPen beste hiru egoitza hauek ere: Bilboko, Donostiakoa eta Oñatikoa; bizilekutik gertuago egin ditzakete kudeaketak.

IVAP - Gasteizko egoitza

Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

IVAP - Oñatiko egoitza

Unibertsitateko etorbidea
20560 Oñati

IVAP - Bilboko egoitza

Recalde zumarkalea, 18-1
48009 Bilbao

IVAP - Donostiako egoitza

C/ San Bartolomé, 28
20007 Donostia

KUDEAKETA-SISTEMATIKA

IVAP 2001ean hasi zen Kudeaketa aurreratuen kultura ezartzen. Orduan, zuzendaritzak apustua egin zuen erakunde osoa hartuko zuen etengabeko hobekuntza-proiektu baten alde. Garai hartan, EFQMeko ereduari jarraituz; orain, Euskaliteko Kudeaketa Aurreratuko Eredua (KAE) ispilu duela. Aipatu beharra dago, gainera, IVAPek, gaur egun, zuzenean laguntzen duela «Aurrerabide» Eusko Jaurlaritzako proiektua, Euskadiko administrazio orokorrean kudeaketa aurreratua ezartzeko proiektua, hain zuzen ere, non Institutua aitzindari eta erreferentea den.

2005etik lau urteko lau plan estrategiko onartu ditu IVAPek, urteko kudeaketa-planetan zabaltzen direnak. Eta planak burutzeko hausnarketa estrategikoa Estrategia Batzordean egiten da, non Zuzendaritza osoa kide den eta zuzendaria, hain zuzen ere, batzordeko arduraduna. Beraz, Zuzendaritzak hausnarketa-prozesu osoa bultzatzen eta bideratzen du. Hausnarketan, bestalde, parte hartzen dute Institutuko ebaluatzaileek, hausnarketa-taldeak eta kontraste-taldeak (azken hori IVAPeko 20 pertsona liderrek osatzen dute). Azkenik, esan behar da lankide guztiek parte hartzeko aukera izan dutela bai AMIAk aztertzen, bai azken dokumentuari ekarpenak egiten. Azken hausnarketa estrategikoan, 2016an, alegia, lider guztiak elkarrizketatu ziren, haien iritzia ezagutu nahian, erakundearen iraganaren ingurukoa, baita kudeaketaren etorkizunari buruzkoa ere.

Hauek dira Erakundeak burutu dituen aurrerapauso eta jarduera batzuk:

Estrategia:

- Lau hausnarketa estrategiko (2004, 2008, 2012 eta 2016) eta dagozkien lau urteko plan estrategikoak. Gaurkoa 2017-2020 Plan Estrategikoa da.
- Urteroko kudeaketa-planak, plan estrategikoen hedapena.
- EFQM kalitate-eredu europarraren arabera, lau autoebaluazio.
- KAE Kudeaketa Aurreratuaren Ereduaren arabera, autoebaluazio bat.
- Kanpoko ebaluazio bat: zilarrezko Q.

Bezeroak:

- Zerbitzuen kartak: erakundeak sei karta ditu, urtero berrikusten ditugu eta bi urtez behin ebaluatzen dituzte Q-epa kudeaketa aurreratuaren aldeko euskal erakunde publikoen sareko ebaluatzaileen Klubak, non IVAPek parte hartze aktiboa duen 2006tik. Hauek dira zerbitzuetako kartak:
 - Hautaketa: hiritarrei zuzenduta.
 - Hautaketa: administrazioei zuzenduta.
 - IZO, Itzultzaile Zerbitzu Ofiziala.
 - Prestakuntza.
 - Liburutegia/Dokumentazio gunea.
 - Hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko karta.
- Zerbitzuen katalogoa: urtero berrikusten dugu.
- Bezeroen beharrak eta espektatibak ezagutzeko hiru azterketa (2008an, 2012an eta 2017an).
- Bezero instituzionalen gogobetetasuna neurtu da 2005, 2007, 2010, 2012 eta 2015 urteetan, inkesten bidez. Eusko Jaurlaritzako sailak, foru diputazioak, udalak eta hainbat erakunde publiko izan dira IVAPeko zerbitzuak eskatu dituztenak edo produkturen baten jasotzaile izan direnak, hala nola Osakidetza, Arartekoa, Eusko Legebiltzarrak, Ertzaintza, Lanbide... 2017an, seigarren aldiz neurtu dugu bezero horien gogobetetasuna, oraingo honetan bisitak eginez. Bezeroen artean, lagin batengana hurbildu gara eta, ebaluazioarekin batera, haien beharrak ezagutzeko aukera izan dugu.
- Zuzeneko erabiltzaileak diren bezeroen gogobetetasuna neurtu da, IVAPeko zerbitzuak jaso dituzten euskal administrazioetako langileak izaten baitira (ikastaroetan, jardunaldietan eta abarretan parte-hartzaile) eta kasu zehatz batzuetan (langileak hautatzeko probetan, jardunaldi jakin batzuetan...) herritar guztiak dira. Horiei guztiak jasotako zerbitzuaren gogobetetasuna adierazteko inkesta betetzeko eskatzen diegu.
- IVAPeko langilea Erakundeko zeharkako zerbitzuen bezeroa denean, barne-bezeroaren gogobetetasuna neurtu dugu. 2018an, bigarren aldiz, hainbat zerbitzuren hartzaile bezala, hala nola ordutegi-kontrola, itzulpenegintza, laguntza juridikoa eta Prestaivap ebaluatzeko aukera izan dute IVAPeko langileak.

Pertsonak:

- Harrera eta agurra egiteko plana.
- Prestaivap: Institutuko pertsonen prestakuntza plana. IVAPeko langileen eskarrietatik eta behar-diagnostikotik aurrera lantzen den urteroko plana da.
- IVAPeko kudeaketa aurreratuaren ereduaren urteko aurkezpen-saioak.
- IVAPeko ebaluatzaileen taldea sortzea, eta prestakuntzaren planifikazioa eta lankidetzak Kudeaketa aurreratuaren ereduaren Euskaliteko ebaluatzaileen Klubarekin eta Eusko Jaurlaritzako Kudeaketa aurreratuaren euskal eredia den Aurrerabide proiektuekin.
- IVAPeko Zerbitzuen kartetako ebaluatzaileen taldea abian jartzea eta Q-epeako Zerbitzuen kartak ebaluatzeko taldearekin lankidetzak finkatzea.
- 25 prozesu-talde, kudeaketarako, jarduerarako eta laguntzarako bederatzi batzorde-tan sartuta, «Pertsonak» batzordean, besteak beste.
- Lantalde egonkorak edo proiektuekin lotuta.
- Bi urtez behin, IVAPeko pertsonen gogobetetasunaren neurketa. 2018an, seigarren aldiz egin dugu. Ostean, hobekuntza-plana egiten dugu beti.
- Barne-komunikaziorako mapa aldizka berritzen dena.
- Lidergoa: definizioa eta konpetentzien berrikusketa. Prestakuntza eta 360 graduko ebaluazioa.

Berrikuntza:

- Prestakuntza: laguntzeko, prestatzeko eta aholkuak emateko sistematika (SAC, prozedurari buruzko eskuliburuak).
- Barne-bezeroaren gogobetetasunaren ebaluazioa.
- Zeharkako prozesu-mapa.

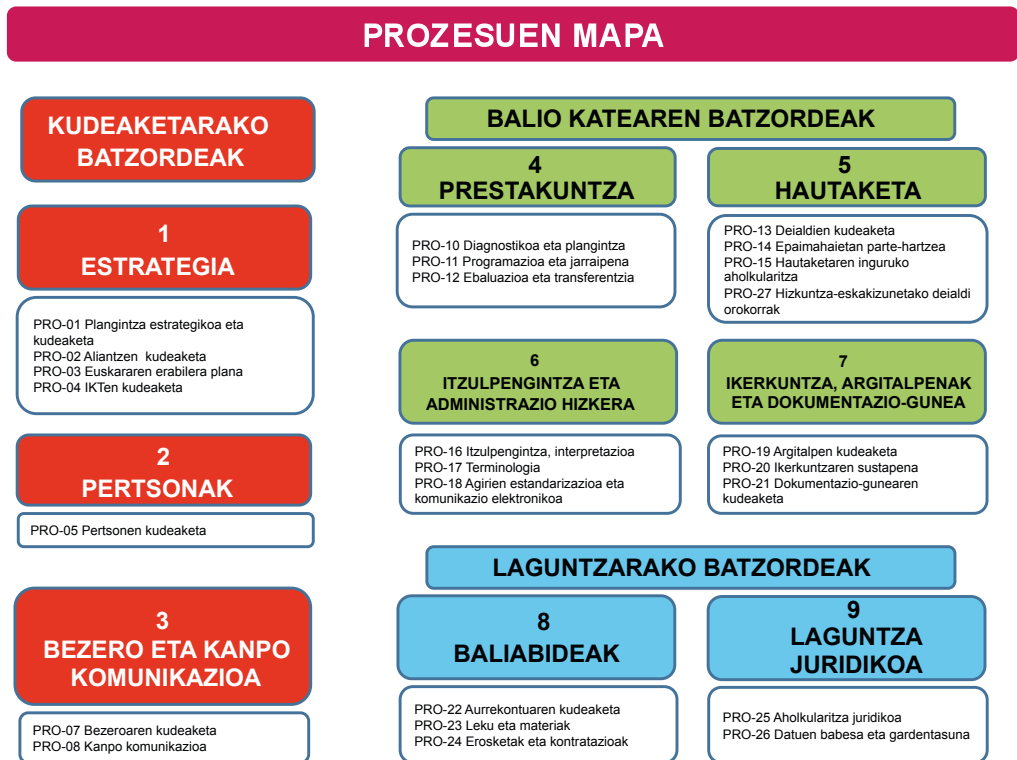
Gizartea:

- Konpromiso-diplomak 2009 eta 2011n.
- Aintzatespenak, zuzenak eta prentsakoak.
- Bekak, laguntzak eta ikerketa-lanak.
- Ingurumenarekiko konpromisoa.
- Gobernu irekia («Open data»): datu berrerabilgarrien erakusketa publikoa (itzulpen-memoriak, beste administrazio batzuen lan-eskaintza publikoak...).
- Gizartean, IVAPek duen konpromisoaren lehenengo neurketa.

Emaizak:

- Aginte-taula Integrala zeina plan estrategiko bakoitzean berrikusten den. Adierazle estrategikoen urteroko berrikusketa.

Azkenik, nabarmentzekoa da IVAPeko gaurko prozesu-mapa, Institutuaren jardura oinarritzen den zerbitzu eta produktuetara egokituta; zehazki, bere zerbitzuak jasotzen dituzten administrazioen eta hiritarren inguruan egituratutako mapa. Izan ere, aurrerapen handia da aurreko mapekin alderatuz, non organigrama ardatz nagusia zen.

**AGINTE-TAULA INTEGRALA**

Aginte-taula kudeaketa-tresna bat da, IVAPen jardura kontrolatzeko eta neurtzeko adierazle batzuez osatua. Bada, tresna horren bidez, aldirako helburuen jarraipena egitea errazten da.

2017-2020 aldirako Plan Estrategikoan, IVAPek aldi horretarako ezarri dituen bost erronkak definitu dira. Ildo horretan, aipatutako erronkak gorpuzten dituzten helburu estrategiko eta estrategien betetze-mailaren jarraipena eta ebaluazioa egite aldera, IVAPek Aginte-taula integrala du, bost erronkekin lerrotatuta.

2017-2020 aldirako Plan Estrategikoaren erronkak eta helburu estrategikoak berrikusi eta adostu ondoren, aginte-terlatu adierazle guztiak aztertu eta egokitu ditugu, aipatu helburu estrategikoen ebaluazioa errazteko.



IVAPek Euskaraldian parte hartu du

3.

KUDEAKETA ARLOKO MUGARRI ETA LORPEN GARRANTZITSUENAK

AURREKONTUA ETA JARDUERARI BURUZKO DATU NAGUSIAK

- Aurrekontua: 19.328.000 €.
- 85.176 parte-hartzaile prestakuntza-jardueretan.
- 227 parte-hartze hautaketa-epaimahaietan.
- Guztira, 27.606.041 hitz itzuli eta/edo berrikusi dira.
- 14.798 harpidedun, guztira Administrazioa Euskaraz aldizkarian.
- 92.571 harpidedun, Euskal Autonomia Erkidegoko lan-eskaintza publikoei buruzko informazioa jasotzen dutenak.
- 24 argitalpen (12 liburu eta 12 aldizkari-ale (Administrazioa Euskaraz, Herri Arduralaritzazko Euskal Aldizkaria eta Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria).
- 889 funtzionariok egiaztatu dute hizkuntza-eskakizunen bat.
- 29.494 liburu eta aldizkari espezializatu liburutegian.
- 1.597.765 bisita webgunean.

2017-2020 ALDIRAKO PLAN ESTRATEGIKOA

Laugarren plan estrategikoa aurreko 2013-2016 Plan Estrategikoaren ebaluaziotik ondorioztatutako emaitzen fruitua da, batetik, eta IVAPek 2016an egin zuen hausnarketa estrategikoarena, bestetik.

2017-2020 Plan Estrategikoak berrikusi eta eguneratu egin ditu IVAPen Misioa, Balioak eta luskera, eta bost erronka hauek finkatu ditu:

- Bezeroari begirako erakundea.
- Erakunde berritzailea.
- Kudeaketa aurreratua.
- Pertsona gaituak, inplikatuak eta baloratuak.
- IVAP marka.

Hausnarketa estrategikoa, bestalde, IVAPeko pertsonen eta taldeen parte hartzean oinarritu da. Parte-hartze hori antolatzeko, zenbait talde sortu ditugu eta hausnarketa-prozesu osoa bultzatu eta bideratu du zuzendaritzak. Talde eragilea IVAPeko ebaluatzaileez osatuta dago eta dokumentuak lantzea izan du eginkizun nagusia, kanpo-aholkulariekin batera. Hausnarketa-taldeak balidatu ditu fase bakoitzeko dokumentuak eta bateratu ditu ekarpenak. Azkenik, kontraste-taldea IVAPeko lider guztiak osatu dute eta hark onartu ditu azken dokumentuak. Ezin da ahaztu IVAPeko pertsona guztiak parte hartzeko aukera izan dutela gogoetako une gakoetan, hala nola AMIAk aztertzen, Misioa, Ikuskera eta Balioak berrikusten eta azken dokumentuari ekarpenak egiten.

2013-2016ko Plan estrategikoaren betetze-maila aztertzea izan da hausnarketa estrategikoaren lehenengo fasea; hots, diagnostia bera. Horretarako, helburu estrategikoak eta estrategiak noraino bete diren aztertu dugu. Ondorioz, lorpenak eta gabeziak ezagutu ditugu. Halaber, denboraldi estrategiko horretako IVAPen jardura analizatu dugu: IVAPeko jardura-eredua, antolakuntza-eredua, kudeaketa-sistematika, AMIAk eta Arrakastarako Faktore kritikoak, Zerbitzuen katalogoa eta adierazle estrategikoen eta pertsonen gogobetetze inkestaren emaitzak.



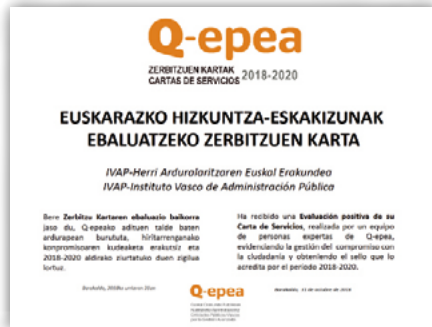
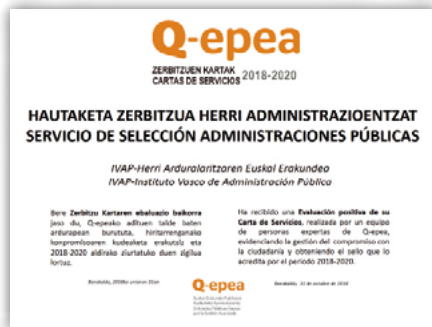
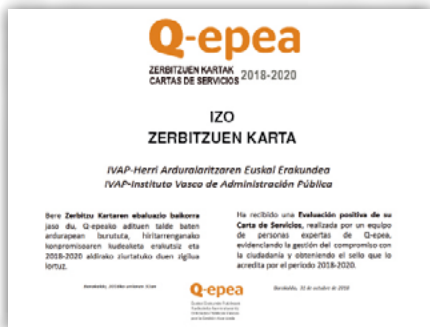
Prestaivapen aurkezpena Kudeaketa aurreratuaren Europako Astean

KUDEAKETA-PLANA

Aurreko ekitaldietan bezala, 2018ko Kudeaketa-plana deritzon agiria egin zen, 2017-2020 aldirako Plan Estrategikotik zetorrena, hain zuzen ere. Kudeaketa-planean, batetik, 2017ko ekitaldiko kudeaketaren balantzea egin zen eta, bestetik, 2018. urterako planifikatutako helburuak eta ekintzak bildu ziren: hala plangintza estrategikotik datozenak, nola IVAPen kudeaketa-sistematikaren funtsa diren prozesuetako bakoitzean sortutakoak. Halaber, kudeaketa-plan honek, Aginte-taula Integralean ezarritako helburuen betetze-mailaren ebaluazioa biltzeaz gain, 2019. urteari zegozkion helburuak ezarri zituen.

EBALUAZIOAK

IVAPek, 2018an, zerbitzuen kartak ebaluatzeko eskaera egin dio Q-epa Kudeaketa aurreratuaren konpromisoa duten Euskadiko erakunde publikoek osatutako taldeari, kidea baita IVAP 2006etik. Q-epaek berezko metodologia sortu du erakunde laguntzaileen zerbitzuen kartak ebaluatzeko eta, horren bidez, zerbitzuen-kartaren bi urtez behingo ebaluazio objektiboa, errepikagarria eta independentea bermatzen du. 2018an, Zerbitzuen karten «Q-epa» egiaztatiri bana eman zien IVAPeko lau kartari: Hautaketa Zerbitzuko Administrazioei zuzendutakoari eta herritarrentzat duen kartari; IZO Itzultzaile zerbitzu ofizialekoari eta, azkenik, euskarazko hizkuntza-eskakizunak ebaluatzeko Zerbitzuen kartari, lehen aldiz.



2018an, «Q-epa» egiaztatirria lortu zuten lau zerbitzuen kartak

AITORPENAK ETA ESKER ONAK

2018an, 28 aitorten erregistratu ditu IVAPek, horietatik lauk eskerrak eman nahi izan diote gure erakundeari jasotako zerbitzuagatik hain zuzen ere. Besteak, IVAPek egindako hogeitabat aitorten formal izan dira, erakundeak modu sistematizatuan egiten dituen aitortenak, erakundearen eta langileen arteko harremana indartzeko asmoz, portaerek eta lorpenek helburu estrategikoekin bat egiteko strategiaren barruan. Zehazki, dedikazio berezia, jarduera bikaina edota polibalentzia eta malgutasun funtzionala izateagatik egin dira aipatu aitorten formal horiek.

Halaber, IVAPek omenezko aintzatespen ekitaldia egin zuen, José Ramón Sanchez eta Iñaki Lopez de Arkaute lankideek erretiroa hartu zutelako; era berean, Marta Iglesias Azterlan eta Argitalpen zerbitzuburuak IVAPen 25 urte eman dituelako saritu zuen.



Maite Iruretagoiena IVAP zuzendaria aintzatespena jaso zuten lankideekin

4.

ZERBITZUAK ETA PRODUKTUAK

PRESTAKUNTZA

PRESTAKUNTZA OROKORRA 2018

Prestakuntza-programak eta planak

- Prestakuntza-modalitatearen arabera:
 - Lineako prestakuntza eta prestakuntza mistoa (aurrez aurreko saioak dituen).
 - Aurrez aurreko prestakuntza.
 - KnowInn programa: prestakuntza-ekintza (proiektuak ezartzeko prozesuekin batera doan prestakuntza).
- Irismenaren arabera:
 - Orokorrak edo zeharkakoak.
 - Administrazio batek edo administrazio-unitate batek berezkoak dituenak.

Prestakuntza-beharren diagnostikoak

Administrazio edo erakunde publiko batek eskatuta, kolektiboaren prestakuntza-beharrak aztertzen dira metodologia desberdinak erabiliz.

Prestakuntzaren ebaluazioa

Ikaskuntzaren ebaluazioa egiten da, probetxua ebaluatzeko estandarrak aplikatuz.

Transferentziaren ebaluazioa: ebaluatzea prestakuntzaren bitartez eskuratutako ezagupenak eta trebeziak lanpostura transferitu diren.

Prestakuntza-ekintzen homologazioa

2017ko martxoaren 24tik aurrera, 2017ko martxoaren 8aren Agindua indarrean sartu zen (IVAPek prestakuntza-jarduerak homologa ditzan bete beharreko eskakizunak eta prozedura arautzekoa dena, 2017ko martxoaren 23ko EHAAren argitaratua, 58. zk.).



Maite Iruretagoiena IVAPeko zuzendaria kontratazioari buruzko jardunaldien burua izan zen

EAEko administrazio publikoetan garapen profesionala lantzeko prestakuntza-programa

Programa honen helburua da EAEko administrazio publikoetan lan egiten dutenen garapen profesionala bultzatzeko beharrezko prestakuntza bideratzea.

Hau da Prestakuntza-programaren xedea: EAEko administrazioek herritarrei ematen dizkieten zerbitzuak etengabe hobetzea.

2. TAULA. Prestakuntzaren programazioa eta jarraipena (2015-2018)

ADIERAZLEAK	2015			2016			2017			2018		
Aurreikusitako prestakuntza ekintzen kopurua	693			748			686			704		
Egindako ikastaroen kopurua	624			732			659			657		
Ikastaroen betetze-maila (%)	% 90			% 97,9			% 96,1			% 90,67		
Matrikula kopurua	12.279			14.650			14.214			13.148		
	E=2.616	G=891	DG*=8.772	E=4.688	G=3.995	DG=5.967	E=2.702	G=1.031	DG*=10.481	E=1.224	G=2.997	DG*=8.927
Ikasleen asebetetzearen adierazle orokorra	8,06			7,25			7,93			8,00		
Irakasleekiko asebetetzearen adierazle orokorra	8,40			8,59			8,37			8,5		

* E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe.

3. TAULA. Prestakuntzaren ebaluazioa

Helburuen lorpena duten prestakuntza-ekintzen kopurua	615
Matrikula kopuru osoaren gaineko aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa	% 88
Matrikula kopuru osoaren gaineko aprobetxamendu-ziurtagirien ehunekoa (on-line eta ikastaro mistoetan)	% 59
Prestakuntza-ekintzen ehunekoa, zeinek estandarrak neurtzeko taula aplikatuta baitute	% 100

4. TAULA. Homologazioa

Homologazio-espedienteen kopurua	51
Behin-behineko homologazioa duten prestakuntza-ekintzen ehunekoa	% 90
Behin betiko homologazioa duten prestakuntza-ekintzen ehunekoa	% 92
Homologazio-espedienteei dagozkien ziurtagiriak	Ez dagokio*
Erakunde eskatzaileen kopurua	11

* 2017ko urtarrilaren eta martxoaren 23aren artean aldiari buruzko datuak. 2017ko martxoaren 24tik aurrera, 2017ko martxoaren 8aren Agindua indarrean sartzen da (IVAPek prestakuntza-jarduerak homologa ditzan bete beharreko eskakizunak eta prozedura arautzekoa dena, 2017ko martxoaren 23ko, EHAAn argitaratua, 58. zk.). Agindu berri honekin ez dute igortzen ziurtagiatuak.

5. TAULA. Garapen profesionala lantzeko prestakuntza-programa (2015-2018)

Erakundeak	Prestakuntza-planak				Langileak*			
	2015	2017	2017	2018	2015	2016	2017	2018
Udalak	32	28	26	30	11.450	9.621	10.325	11.129
Foru Aldundiak	3	3	3	3	8.097	8.285	8.304	8.240
EHU-UPV	1	1	1	1	1.800	1.547	1.547	1.547
Ejren sailak	6	5	5	4	3.049	3.409	1.697	1.463
Ejren erakunde autonomoak	3	3	4	4	1.083	1.083	1.138	1.120
Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia	1	1	1	1	7.721	8.000	11.950	11.950
Osakidetza	1	1	1	1	25.799	25.799	26.400	26.400
Irakasleen prestakuntza	1	1	1	1	19.991	19.991	20.048	20.048
Guztira	48	43	42	45	78.990	77.735	81.409	81.897

* Prestakuntza-planetako hartzaileak.

EVETU: HIRIGINTZA ETA INGURUMENARI BURUZKO PRESTAKUNTZA

Modulu bidezko ikastaroak hirigintzari buruz

Ikastaroa honela dago egituratuta:

1. Sei ikasketa-modulu teoriko-praktikoak egitea (700 ordu); deialdi bakar batean egin ahal dira guztiak, edo moduluka banatutako deialdietan. Bertaratze- eta aprobetxamendu-baldintzak betez gero (gutxienez % 80ean bertaratzea, ebaluazio-azterketa eta lanak gainditzea), egindako modulu bakoitzaren aprobetxamendu-egiaztagiria ematen da.
2. Banakako ikerketa-lana egitea edo Hirigintzako Goi Mailako Ikastaroa.
3. Aukerako praktikak, erakunde nahiz enpresetan (300 ordu).

Betekizun guztiak gaindituta, IVAPek Hirigintzako Diploma ematen du.

2018an, bi jarduera egin dira; batetik, 2017-2018 ikasturtean hasi zen «Hirigintzako XLIII. (43) Ikastaroa» amaitu da (Bilbo, 2017-2018, 700 orduko iraupena eta 300 orduko praktikaldia), ikastaro horretako lau modulu eman dira-eta; bestetik, «Hirigintza eta Lurralde Ikasketetako XLIV. (44) Ikastaroa» hasi da (Bilbo, 2018-2019 ikasturtea, 700 orduko iraupena), eta hiru modulu egin dira.

Matrikula-bekak: bost beken deialdia egin da «Hirigintza eta Lurralde Ikasketetako XLIII.) ikastaroa (43)» (2018-2019) egiteko eta hiru esleitu dira.

Praktikak. «Hirigintzako XLIII. (43) Ikastaroa» (Bilbo, 2017-2018) egin duten ikasleek 300 orduko hautazko praktikak (hiru hilabetekoak, gutxi gorabehera) egin ahal izan dituzte erakundeetan zein enpresetan. Hautazko praktikak esleitu zaizkie 10 laguni baina bik uko egin dute (bost emakumezko eta hiru gizon, denak arkitektoak), eta toki hauetan egin dituzte: Santurtzi, Sestao, Astigarraga, Mendaro, Ondarroa eta Alonsotegiko udaletan, Berrikuntza aztertzea eta Hiri garapenak, S.L. enpresan.

Ezin izan zaie erantzun udaletako eskari guztiei, ez zegoen-eta nahikoa ikaslerik.

Ikastaro monografikoak

Hirigintzari, lurralde-antolamenduari eta ingurumenari buruzko ikastaro monografikoak, jardunaldiak eta lantegi laburrak egin dira. Honako hauek dira nabarmentzekoak:

- «Jornadas sobre novedades en Urbanismo 2018» (Bilbo, 2018ko azaroaren 6a).
- «Gestión de la Rehabilitación y Regeneración Urbana» (Bilbo, 52 ordu, 2018ko iraila eta urria).

6. TAULA. EVETUKO datuak 2018*

	Prestakuntza-ekintzak	Helburuak zehaztuak dituzten prestakuntza-ekintzak	Matrikulak, guztira	Zenbat emakume matrikulatuta	Eskainitako ordu-kopurua	Ziurtagirien %
Modulu bidezko ikastaroak.Bilbo	6	6	173	107	700	% 100
Modulu bidezko ikastaroak. Donostia	2	2	36	25	276	% 100
Ikastaro monografikoak	10	8	195	116	261	% 90
Guztira	18	16	404	148	1.237	% 95

* Datuak urte naturala.

6. TAULA. EVETUKO datuak 2017*

	Prestakuntza-ekintzak	Helburuak zehaztuak dituzten prestakuntza-ekintzak	Matrikulak, guztira	Zenbat emakume matrikulatuta	Eskainitako ordu-kopurua	Ziurtagirien %
Modulu bidezko ikastaroak	6	6	236	126	700	% 97,45
Ikastaro monografikoak	7	4	254	123	133	% 83,46
Guztira	13	10	490	249	833	% 90,45

* Datuak urte naturala.

6. TAULA. EVETUKO datuak 2016*

	Prestakuntza-ekintzak	Helburuak zehaztuak dituzten prestakuntza-ekintzak	Matrikulak	Zenbat emakume matrikulatuta	Eskainitako ordu-kopurua	Ziurtagirien %
Modulu anitzeko ikastaroak	6	6	193	114	484	% 96,89
Ikastaro monografikoak	10	4	219	123	148	% 97,26
Guztira	16	10	412	237	632	% 97,08

* Datuak urte naturala.

6. TAULA. EVETUKO datuak 2015*

	Prestakuntza-ekintzak	Helburuak zehaztuak dituzten prestakuntza-ekintzak	Matrikulak, guztira	Zenbat emakume matrikulatuta	Eskaintako ordu-kopurua	Ziurtagiriaren %
Modulu bidezko ikastaroak	6	6	206	133	400	% 97,57
Ikastaro monografikoak	9	4	295	174	155	% 92,79
Guztira	15	10	501	307	555	% 95,18

* Datuak urte naturala.



EVETUK antolaturiko prestakuntza

HIZKUNTZA-PRESTAKUNTZA

Hizkuntza-eskakizunak lortzera bideratutako euskara-ikastaroak

- Oinarrizko ikastaroak, 3. hizkuntza-eskakizunaren gaitasun mailara artekoak:
 - Egunean bi zein bost ordutako ikastaroak dira. A1etik C1 mailara artekoak. Urrian hasi eta maiatz-ekainera bitartekoak; horrez gain, udako ikastaroak ere eskaintzen ditugu.
 - Aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak izaten dira.
- Goi mailakoak, 4. hizkuntza-eskakizuna prestatzeko ikastaroak:
 - Aurrez aurrekoak nahiz autoikaskuntzakoak izaten dira, astean hiru egunetan eta C2 mailakoak.

Udaletan eta mankomunitateetan ordezkapenak egiteko dirulaguntzak

Euskarako ikastaroetara joateko liberatzen diren langileen ordezkapenak ordaintzeko dirulaguntzak ematen dizkie IVAPek hizkuntza-prestakuntza eta normalizazioaren arloan hitzarmena izenpetuta daukaten toki-administrazioei.

ELEBI programa

ELEBI programak berriazko laguntza eskaintzen die erabilera-plan barruan sartuta dauden Eusko Jaurlaritzako langileei. Prestakuntza hori ahozko jarduna zein idatzizko dokumentuak euskaraz egin behar dituzten langileentzat da eta laneko jardunaren arabera, antzeko interes komunikatiboak dituztenekin osatzen dira mintegiak: dirulaguntzak kudeatzen dituzten langileak, lege-aholkulariak, estatistikariak, web-kudeatzaileak, harrera postuetan dauden langileak.

Oro har, mintegietan lau eta sei partaide bitarteko lan-taldeak osatzen dira, astean ordu eta erdiz, batez beste. Taldeko prestakuntzaz gain, langile bakoitzak hilean bi orduko tutoretza pertsonala izaten du tutorearekin.

Tutoreekin batera egitasmoaren beste eragileak sailtako normalkuntzako teknikariak dira, IVAPekin lankidetzan aritzen baitira mintegiak antolatzeko. Izan ere, beraien ezagutzen dituzte ondoen langileen benetako behar komunikatiboak.

Lan-jardunari lotutako berriazko hizkuntza prestakuntza

Euskara lan hizkuntza izateko helburua betetzeari begira antolatzen da berriazko hizkuntza prestakuntza.

Euskararen erabileran eragiteko xedez eskaintzen dira bai aurrez aurreko, bai lineako eta baita jardun biko ikastaroak ere, administrazioako langileentzat (Ikusi 10. taula).

Datuak**7. TAULA. Hizkuntza-prestakuntzako ikasleak (2017/2018 ikasturtea)**

	Astean, 10 ordu	25 ordu, Barnetegia	Autoikaskuntza	4. HE	Udako ikastaro	Besterik	Guztira
E. Jaurlaritza	204	28	72	52	58	44	458
Foru adm.	134	44	20	16	24	60	262
Toki adm.	217	13	56	39	42	132	499
Osakidetza	527	91	215	8	121	317	1.279
UPV/EHU	25	21	0	7	11	11	75
Beste batzuk	25	2	4	3	6	–	–
Guztira	1.132	199	367	125	262	483	2.568* (1.798 E / 770 G)

* E: emakume / G: gizon.

8. TAULA. Toki-administrazioetako ordezkapenatarako diru-laguntzak

Diru-laguntzen kopurua guztira	6.361
Hitzarmena sinatuta duten erakundeak guztira	186

9. TAULA. ELEBI

Mintegi kopurua	14
Langile kopurua	58

10. TAULA. Hizkuntza-prestakuntza, euskararen erabilera-planen barruan daudenentzat

	Taldeak	Ikasleak
1.HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa	1	5
2.HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa	2	18
3.HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa	1	10
4.HE: Ahozko jardunean hobetzeko ikastaroa	1	6
2.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa	3	23
3.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa	4	33
4.HE: Idatzizko azterketa prestatzeko ikastaroa	4	33
2.HE: Ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	3	26

	Taldeak	Ikasleak
3.HE: Ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	5	32
4.HE: Ahozko azterketa prestatzeko ikastaroa	3	26
2.HE: Birziklatze ikastaroa	1	10
3.HE: Birziklatze ikastaroa	1	7
Administrazioan nola idatzi	2	24
Aurrez aurreko eta telefono bidezko harrera, oharrak eta mezu elektronikoak	3	22
Bileren kudeaketa eta hizkuntza-estrategiak	2	22
Curso de redacción administrativa	2	19
Esaldi-egitura argiaren bila	2	11
Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak	3	15
Iragarki laburrak, bandoak eta oharrak	1	10
Jendaurrean efikaziaz hitz egitea	2	22
Nola sortu testu elebidunak itzulpenetara jo gabe	2	26
Testuak zuzentzeko moduez	2	18
Testu-joskeraren oinarri nagusiak	1	16
Twitterren eta beste sare sozialetan nola idatzi	1	11
Udal baimenak eta lizentziak; herritarrentzako erantzunak	2	17
Wordfast, elebietan idazten laguntzeko tresna	3	26
Zergatik ez? Motibazioaren inguruko saioa	1	8
Zuzenbideko profesionalak trebatzen: Euskarazko baliabideak eta terminologia	1	1
2.HE: Idatzizko azterketa. Gutuna eta artikulua lantzen	1	6
3.HE: Idatzizko azterketa. Gutun formala eta iritzi-artikulua lantzen	2	28
4.HE: Iritzi-artikulua idazteko estrategia	2	23
Administrazioan komunikazioa erraztu	3	41
Bilera akta eta txostena	1	6
Bilera-deia, eskabidea eta ziurtagiria	1	6
Cómo escribir para la web	2	23
Euskarazko baliabide eta tresna informatikoak (lineakoa)	2	13
Euskaltzaindiaren arauak	3	33
Hizkera Juridikoa	1	11
Mezu elektroniko egokiak idatzi	3	38
Weberako nola idatzi	3	18
GUZTIRA	83	743

PERTSONEN HAUTAKETA ETA KOMPETENTZIEN EBALUAZIOA

HAUTAKETARAKO PROZESUAK

Aipagarria da 2015etik hona IVAPek hautaketa-prozesuak balidatzeari buruz egindako ikerkuntza-lanaren amaiera. Horretan, hautaketa-probetako emaitzen eta lanpostuetan egindako lanen arteko lotura aztertu dute, eta emaitzak Journal of Work and Organizational Psychology izeneko aldizkariak argitaratu ditu, 2018ko apirilko zenbakian, hain zuzen ere.

Epaimahaietan parte hartzea

Euskal Funtzio Publikoaren Legeak araututakoa betez, IVAPek kide titular eta ordezkoko bana izendatzen ditu euskal administrazio publikoetako funtzionario edo lan-kontratuko langile finko izateko deitzen diren hautaketa-prozesuak aurrera eramaten dituzten epaimahaietan parte hartzeko.

Probak prestatzea edota zuzentzea

Zenbait administrazioek eskatuta, hautaketa-prozesuetako probak diseinatzeko, aplikatzeko eta zuzentzeko dituzte IVAPek.



Hautaketa prozesu bateko proba-eguna

Lankidetzeta eta aholkularitza hautaketa-prozesuetan

- Hautaketa-prozesuari ekin aurretik, IVAPek laguntza- eta aholkularitza-lana eskaintzen du (oinarriak egin, ikasgaiak taxutu...); baita prozesuan zehar ere (logistika, lokalen kudeaketa, probak...).
- Informazioa bidaltzea (oinarrien ereduak, txosten juridikoak, eta lan-poltsetan lanerako prest dauden langileen izenak).

Enplegu publikoko eskaintzak, prozesu handiak

EAEko Administrazio Orokorreko funtzionario edo lan-kontratuko langile finkoa izateko antolatzen diren hautaketa-prozesuen kudeaketa egiten du IVAPek.

Lan-poltsak osatzea

EAEko Administrazio Orokorren aldi baterako langile-beharrei erantzuna emateko lan-poltsak eratzeko hautaketa-prozesuen kudeaketa egiten du IVAPek.

Lan-eskaintza publikoei buruzko informazioa ematea, eta informazioaren harpidedun egiteko aukera ematea

EAEko administrazioek egindako enplegu-eskaintzei buruzko informazio egoki eta eguneratua emateaz, eta horren gaineko azken berriak Interneten bidez jaso ahal izateko harpidetza egiteko aukera eskaintzeaz arduratzen da IVAP.

Proba psikoteknikoak eta elkarrizketak egitea

Lanpostuen egokitasuna ebaluatzeko probak taxutzea, aplikatzea eta zuzentzea edo euren ezaugarri tekniko eta pertsonaletara doitzeaz arduratzen da IVAP: elkarrizketak, proba psikoteknikoak eta abar.

11. TAULA. Hautaketa-prozesuetako datuak (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
Epaimahai kalifikatzaileetan parte-hartzeak (prozesu kopurua)	101	124	224	227
Epaimahai kalifikatzaileetan parte-hartzeak (erakunde kopurua)	53	61	63	76
Epaimahai arruntetarako izendapenak (titularrak eta ordezkokoak)	108	136	328	322
Euskara probarako izendapenak (titularrak eta ordezkokoak)	162	198	310	260

12. TAULA. Lankidetzak (2015-2018)

	2015		2016		2017		2018	
Lankidetzak jasotzen dituzten erakunde publikoak	53		53		52		59	
Azterketak prestatzea (test eta garapen erakundeak)	53	% 36,55	59	% 42,45	58	% 25,11	152 ¹	% 47,80
Irakurgailu optikoz azterketak zuzentzea	21	% 14,48	15	% 10,79	38	% 16,45	37	% 11,64
Proba psikotekniko eta elkarriketak egitea	57	% 39,31	47	% 33,81	113	% 48,92	97	% 30,50
Bestelako aholkularitzak (oinarriak aztertzea, txostenak, aholkularitza orokorra...)	14	% 9,66	18	% 12,95	22	% 9,52	32	% 10,06
Lan-poltsetako zerrendak bidaltzeko eskaerak	43		51		277		«+/- 450»	

¹ Osakidetzaren barne (89).

13. TAULA. Enplegu publikoko eskaintzak (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
Lan-poltsetako prozesu kopurua	9	10	8	0
Lan-eskaintzarako harpidedunak	71.423	81.664	85.125	92.571

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK**Hizkuntza-eskakizunak egiaztatze ohiko deialdiak**

Ohiko deialdiak sei hilabetean behin antolatzen ditu IVAPek EAeko administrazio publikoetako langileentzat. Horrezaz gainera, Osakidetzako bi deialdiak kudeatzen ditu IVAPek, kudeaketa-gomendioaren bitartez. Hauek dira 2018an egindako deialdien emaitza orokorrak.

14. TAULA. Eraitza orokorrak

Deituak	Aurkeztutakoak		Gainditutakoak	
7.719 E: 1.684/ G: 2.003 / DG: 4.032	5.330 E: 1.497/ G: 1.228 / DG: 2.605	% 69,05	853 E: 200/ G: 207/ DG: 446	% 11,05

* E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe.

15. TAULA. Eraitza orokorrak deialdiko

Deialdia	Aurkeztutakoak	Gainditutakoak
Lehen deialdia (IVAPekoa eta Osakidetzakoa)	3.050 E: 826 / G: 735 / DG: 1.489	525 (% 17,21) E: 104/ G: 130/ DG: 291
Bigarren deialdia (IVAPekoa eta Osakidetzakoa)	2.280 E: 671/ G: 493/ DG: 1.116	328 (% 14,38) E: 96/ G: 77/ DG: 155

* E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deialdi bateratuak

Administrazio Publikoko erakundeek (udalak, foru aldundiak...) lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuak deitzen dituztenean, IVAPi eskatzen diote hizkuntza-eskakizunak egiaztatze probak egiteko eta zuzentzeko.

Hautaketa-prozesuotako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze deialdi bateratuak antolatu dituzte IVAPek, bat edo bi hilean. Eraginkortasunari begira, hainbat administraziori edo hautaketa-prozesuri lotutako hautagaiek hartzen dute parte deialdi berean.

16. TAULA. Deialdi bateratuak

Lurraldea	Deialdi kopurua	Deitutakoak	Aurkeztutakoak	Gainditutakoak
Araba	4	212 E: 35/ G: 49/ DG: 128	139 (% 65,56) E: 25/ G: 28 / DG: 86	36 (% 25,89) E: 1 / G: 6/ DG: 29
Bizkaia	4			
Gipuzkoa	4			

* E: emakume / G: gizon / DG: daturik gabe.

2018an, deialdi orokor zein bateratuen bidez, 889 azterketarik egiaztatu dute hizkuntza-eskakizunen bat.

Hizkuntza-eskakizunetako deialdiko azterketaren proba-egunak

2018_1 deialdiko azterketak: azterketa idatzia maiatzaren 5ean egin zen eta ahozko azterketak ekainaren 19an eta 20an.

2018_2 deialdiko azterketak: azterketa idatzia urriaren 27an egin zen eta ahozko azterketak abenduaren 11, 12, 13 eta 14an.

AZTERLAN ETA IKERKUNTZAREN SUSTAPENA

IKERKETARAKO LAGUNTZAK

Administrazio Publikoarekin, Zuzenbide Publikoarekin edo Administrazio Zientziarekin zerikusia duten gai batzuei buruzko ikerlanak egiteko deialdia diseinatzea eta kudeatzea. Deialdian aurkeztutako azterketek eta ikerlanek aitaturiko gaiak jorra ditzakete hainbat ikerkuntza ikuspuntutik, eta EAEko instituzio eta administrazio publikoen jardunaren arloarekin lotura izan behar dute.

IKERKETA SARIAK

Jesús María Leizaola sarirako deialdia diseinatzea eta kudeatzea, Euskal autonomiarekin zerikusia izanik edo horren azterketarako eta sakontzerako balioa izanik, hainbat aztertze eta ikerkuntza ikuspuntutatik egindako ikerlanetarako.

LEGE ETA ANTOLAKUNTZA ARLOKO AHOLKULARITZA LANAK

EAEko Administrazio Publikoak antolatzearekin eta hobetzearekin zerikusia duten gaien gainean, eskatu dizkiguten azterlanak eta txostenak egitea, aholku-eskei erantzutea eta gai horiei buruzko arauen aurre-egitasmoak prestatzea.

HERRI ARDURALARITZAZKO EUSKAL ALDIZKARIA

Herri Arduralaritzazko Euskal Aldizkariaren idazkaritza teknikoaren kudeaketa.

PERTSONAK ETA ANTOLAKUNDE PUBLIKOAK KUDEATZEKO EUSKAL ALDIZKARIA

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkariaren idazkaritza teknikoaren kudeaketa.

17. TAULA. Ikerketa-lanak eta laguntzak

Liburutegian gordetako ikerlanak Deialdia: 2017-2018	«Estrategias de la implementación coordinada y colaborativa de BIM para la digitalización eficiente de la administración pública». (Iñigo León Cascante, Maialen Sagarna Aranburu, Fernando Mora Martín, Juan Pedro Otaduy Zubizarreta, Iñigo Lizundia Uranga, Lauren Etxepare Igiñiz y Aniceto Alberdi Sarraoa)
IVAPek argitaratutako ikerlanak Deialdia: 2017-2018	«La mediación escolar en el sistema educativo vasco no universitario: del respaldo institucional al impulso normativo». (Maite Uriarte Ricote e Ixusko Ordeñana Gezuraga)
Esleitutako laguntzak lanak egiteko Deialdia: 2018-2019	«El concierto económico: ¿una herramienta influyente en nuestro desempeño?». (Igone Porto Gómez, Jon Mikel Zabala Iturriagoitia, Pedro Duarte Bom y Guillermo Dorronsoro Artabe) «Justiciabilidad de las modificaciones constitucionales. Garantías jurisdiccionales nacionales, internacionales y supranacionales». (Juan Ignacio Ugartemendia Eceizabarrena y Francisco Javier Donaire Villa)

Leizaola Saria 2018: Epaimahaiak, aho batez, erabaki du:

- «Jesús María Leizaola» saria Imanol Vitores Casado jaunak aurkeztutako «Poder, sociedad y fiscalidad en el señorío de Vizcaya durante la baja Edad Media» lanari ematea.
- «Jesús María Leizaola» sariaren akzesita hutsik uztea.

JARDUNALDI ETA MINTEGI BEREZITUAK

Topaketak taxutzea eta antolatzea, EAEren berezitasunekin, Administrazioaren Zientziari edo Zuzenbide Publikoari lotutako gaietan sakontzeko.

18. TAULA. Jardunaldi eta Mintegi berezituak

Izenburua	Data	Lekua
Sektore Publikoko Kontratuen Lege berriari buruzko gaiak	Otsailak 21a eta 22a	Gasteiz
Ekonomi Ituna eta BEPS	Martxoak 7a eta 14a	Donostia
Epaile nazionala Europako epailea den aldetik	Maiatzak 10a eta 11	Donostia
Europako etorkizun juridikzionala	Uztailak 9, 10 eta 11	Donostia
Gure herrien iragana, oraina eta geroa kontzejuen foru arauaren bidez	Urriak 25a	Gesaltza-Añana (Araba)
Ekonomia Ituneko lotura-puntuak	Azaroak 21a eta 29a	Donostia
Euskal Autonomia Erkidegoko autogobernuaren erreforma	Azaroak 29a eta 30a	Bilbo



IVAPek antolatutako jardunaldia

ARGITALPENAK ETA LIBURUTEGIA / DOKUMENTAZIO-GUNEA

ARGITALPENEN EDIZIOA ETA SALMENTA

Lanak, txostenak eta liburuak argitaratzea

Argitaratze-proiektuen azterketa, erakundearen argitalpenen edizioaren segimendua, argitalpen horien salmenta eta banaketa.

2018an, argitaratutako lanen zehaztapenak jarduera-txosten honen bosgarren kapituluan jaso dira.

LIBURUTEGIA / DOKUMENTAZIO-GUNEA

Erreferentzia eta informazio bibliografikorako zerbitzua

Liburutegia / Dokumentazio-guneko materialak eskuratzeko eta erabiltzeko arauen, haien baliabideen eta zerbitzuen berri ematea erabiltzaileei, baita informazioa eta agiriak bilatzen laguntzea ere.

Funtsen kontsulta

Bertako gelan Dokumentazio-guneko monografiak eta aldizkako argitalpenak kontsultatzeko aukera ematea.

Mailegu-zerbitzua

Funts monografikoak bertatik atera eta, maileguaren bidez, etxera eramateko aukera ematea.

Liburutegi / Dokumentazio-guneen arteko mailegu-zerbitzua

Erabiltzaileak eskatutako dokumentuak beste liburutegi edo dokumentazio-gune batzuen bitartez eskuratzeko eta, era berean, gainerako liburutegiek guri eskatutakoa ere euren esku jartzea. Zerbitzu hau Eusko Jaurlaritzako langileei baino ez zaie eskaintzen.

Informazioaren gaikako hedapena egiteko zerbitzua

Aldiro-aldiro, profil batzuk ezarrita, IVAPek espezializazio-arlotzat dituen gai buruzko informazio buletinak egitea.

Web bidezko zabalkunde-zerbitzua

IVAPen webgunearen bitartez honako produktu hauek zabaldu nahi dira:

- Liburutegi / Dokumentazio-guneko katalogoa.
- Dokumentu berrien buletina.
- Aukeratutako Informazioaren Hedapenerako buletinak.
- Esteka interesgarriak.
- Kontsultak egiteko postontzia.

19. TAULA. Liburutegia / Dokumentazio-gunearen datuak

Erreferentzia eta informazio bibliografikorako zerbitzua	66
Funtsak kontsultatzea	123
Mailegu-zerbitzua	1.259
Dokumentazio-guneen arteko mailegu-zerbitzua	15
Informazioaren gaikako hedapena egiteko zerbitzua	43 buletin
Web bidezko zabalkunde-zerbitzua	4.265 kontsulta web-orrian

ITZULPENGINTZA, INTERPRETAZIOA, TERMINOLOGIA ETA ADMINISTRAZIO-HIZKERA

Itzultzaile Zerbitzu Ofizialak (IZO) 27.000.000 hitz baino gehiago itzuli eta/edo berrikusi ditu 2018. urtean barrena; beraz, ikusten da gero eta hitz-kopuru handiagoa ari dela itzultzen, nahiz eta kontrako joera izan behar lukeen. Lan-karga neurri egoki batera ekarri behar da, normalizazioan gehiago eragin, eta kalitatearen ikuspegia indartu.

Itzulpengintza juridikoa

Administrazio publikoen jardunerako beharrezko diren lege-testuak euskaratzen eta, ondoren, sareratzen jarraitu dugu. IZOk, 2018. urtean 13 lege-aurreproiektu izan ditu itzulgai EAEko jardunari dagokionez; Estatuko Aldizkari Ofizialerako, ordea, 283 aurkibide (I. atalarenak) eta 41 lege-xedapen (lege organikoak, legeak, legegintzako dekretuak eta lege-dekretuak) euskaratu dira.

IDABA

Itzulpenen datu-basean 10.000 testu baino gehiago dago gaur egun eta Administrazio osoko erabiltzaileak ditu, baita udal eta foru-aldundietako erabiltzaileak ere. Urte osoan, 179.334 kontsulta izan ditu (aurreko urtean baino 37.562 gehiago).

Interpretazioa

Aurten ere, ahozko itzulpena, aldiberekoa, egiten jarraitu dugu (administrazioko batzorde eta bileretan, eta biltzar edo asanbladetan). Guztira, 146 saio izan dira 2018an.

Terminologia

Terminologia-atalak itzultzaileei eta IZOko langileei laguntza ematen die, terminologiako kontsultei erantzunez eta glosarioak osatuz, eta Euskalterm terminologia datu-base publikoa elikatzen du.

2018. urtean hainbat eremu landu ditugu euskarazko administrazio eta lege arloko terminologia biltzeari, aztertzeari, finkatzeari eta zabaltzeari lotutakoak:

- Eraikingintzaren kode teknikoaren terminologia-hustuketa egin da eta datu-basea IZOko glosarioetan kargatzeko prestatu (1.911 sarrera).
- Ingurumen Hiztegia berrikusi, eguneratu eta IZOko glosarioetan kargatzeko dokumentua prestatu da (1.368 sarrera).

Horretaz gain, azken urteotan argitaratutako legeen hustuketa egin da, eta IZOko glosarioak kargatzeko dokumentuak prestatu (2.619 sarrera), zehazki:

- 5/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Euskal Zuzenbide Zibilar buruzkoa.
- 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa.
- 6/2016 Legea, maiatzaren 12koa, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzkoa.
- 7/2016 Legea, ekainaren 2koa, Eusko Jaurlaritzaren Zerbitzu Juridikoa Antolatzeko.
- 1/2017 Legegintzako Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 2/2017 Legegintzako Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzkoa.

DUDANET

Doako kontsulta-zerbitzua da, administrazio- eta lege-arloko terminologian eta hizkeran sor daitezkeen zalantzak argitzeko. 2018an, 303 kontsultari erantzun diogu (Ikusi 24. taula).

ELET

Aplikazio informatiko edo web-atari integratu honek hainbat hizkuntza-baliabide eskaintzen ditu, euskaraz errazago lan egiteko; oso aplikazio erabilerraza eta intuitiboa da. Erabilerari dagokionez, 2018ko datuen arabera, 906 erabiltzaile izan ditu eta, guztira, 71.216 kontsulta egin dira.

Itzultzaile, interprete eta terminologoaren prestakuntza

Prestakuntza-ekintzei dagokienez, itzultzaileek eta, oro har, zerbitzuan diharduten langileek, 15 prestakuntza- ikastaro aukeratu dituzte, euskaratik gaztelaniara itzultzeko teknikak, aplikazio informatikak eta zerbitzuari lotutako bestelako gaiak lantzeko, eta saio horietan ia pertsona gehienek hartu dute parte: 40 lagunek, 47 langiletik.

20. TAULA. IZOren lan-karga

	Espedienteak	EHAArako hitzak	Bestetarako hitzak	Hitzak, guztira
Itzultzeko eta berrikusteko onartutakoak	13.562	9.980.052	17.639.743	27.619.795
Itzultzeko onartutakoak	9.441	3.546.045	17.394.382	20.940.427
Berrikusteko onartutakoak	4.121	6.434.007	245.361	6.679.368
IZOk itzulitakoak	4.433	2.341.576	4.782.359	7.123.935
Hornitzaileek itzulitakoak	5.008	1.204.469	12.612.023	13.816.492

Bezeroei dagokienez, hauek izan dira IZOren bezeroak 2018an:

21. TAULA. Itzulpengintzako bezero-motak

	Itzulitako hitzak	Berrikusitako hitzak	Hitzak, guztira
EAEko Administrazioa	15.642.398	4.950.627	20.593.025
Erakunde publikoak	4.483.323	1.728.741	6.212.064
Estatuko Administrazioa	814.706	0	814.706
Tokiko Administrazioa	0	0	

22. TAULA. Interpretazio-saioak (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
Interpretazio-saioak	119	121	124	146

23. TAULA. Interpretazio-saioak bezero motaren arabera

Bezero mota	Saio kopurua		Ehunekoak (%)
EAEko Administrazioa	146	110	% 75,45
EAEko Tokiko Administrazioa		13	% 9
Enpresak eta elkarteak		23	% 16

24. TAULA. DUDANET

Kontsulta mota	Kontsulta kopurua		Ehunekoak (%)
Terminologia	303	218	% 71,90
Itzulpengintza		0	% 0
Administrazio-hizkera		85	% 28,10

25. TAULA. IDABA (2015-2018)

	2015	2016	2017	2018
Dokumentu kopurua	7.847	8.454	9.151	9.915
Kontsulta kopurua	138.582	113.669	141.772	179.334

26. TAULA. Itzulpengintza juridikoa

Eusko Jaurlaritzaren lege-egitasmoekin lotutako testuak	13 testu
Estatuko Aldizkari Ofizialaren euskarazko gehigarria	
• Eguneroko I. atalaren aurkibidea	283 aurkibide
• Lege-mailako xedapenak	41 testu

Administrazioa Euskaraz aldizkaria

Hiru hilabeterik behin argitaratzen den aldizkaria, 1993an sortua.

27. TAULA. *Administrazioa Euskaraz aldizkaria*

Argitaratutako zenbakiak	Harpidedun kopurua
99	14.843
100	14.814
101	14.798
102	14.798

- Aldizkariaren ale guztiak Interneten daude eskuragarri, IVAPeko web-orrian.
- Aldizkariarekin batera, *Solasaldiak* izeneko eranskina ematen dugu argitara. 30 orrialdeko eranskin horretan, ospe handiko pertsonaiaren bati egindako elkarrizketa sakon bat eskaintzen dugu urtean behin. 2018an, Pello Zabala elkarrizketatu dugu.

Bestelako argitalpenak

- *Administrazio-hizkera argia* bloga.

Administrazio Hizkera Atalak kudeatzen duen blogean 44 sarrera argitaratu ditugu, euskaraz zein gaztelaniaz.

Emandako ikastaroak

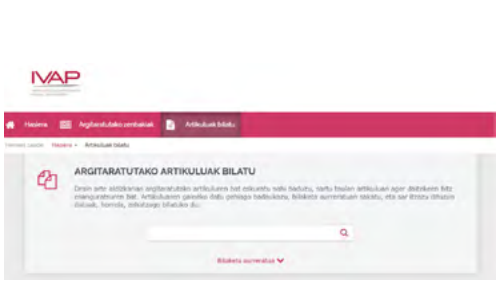
- «Administrazio hizkerari buruzko ikastaroa», GUFÉ, 8 ordu (edizio 1 euskaraz, 2 edizio gaztelaniaz).
- «Hizkera argia euskadi.eus-en argitaratzen diren zerbitzu eta prozeduretan» ikastaroa (gaztelera), 30 ordu.
- «Hizkera argia administrazio elektronikoaren garaian» (eu) UEU, Eibar, 8 ordu.

INFORMATIKAKO UNITATEA

IVAPeko aplikazio informatikoak kudeatzea eta mantentzea

Mantentze-lan egokitzailaetan 7.180 bat ordu sartu dira: IVAPeko 19 aplikazio eguneratu dira, hobekuntza-teknologikoak eginez; horretaz gain, funtzionaltasun berriak sartu dira kudeaketa-beharrei erantzuteko.

Hona mantentze-lan egokitzailetan egindakoak:

	<ul style="list-style-type: none">• Aldizkariak kudeatzeko aplikazioa (Administrazioa Euskaraz, Herri Ardularitzazko Euskal Aldizkaria eta Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria): aurkezpena eta bilaketa-sistema hobetu dira, eta gailu mugikorretatik iristeko aukera ezarri da.• Hizkuntza-eskakizunak kudeatzeko aplikazioa: kudeaketa-modulu bat garatu da, entitateek beren langileen eskariak telematikoki bidaltzeko, eta eskari horien jarraipena egin ahal izateko.
---	--

Migrazioei dagokienez, hona nabarmentzekoak:

- Argitalpenak kudeatzeko eta saltzeko aplikazioa UDAREN frameworkera migratu da, eta argitalpenetara gailu mugikorretatik iristeko modua ezarri.
- Windows 7 sistema eragilea Windows 10era migratu da IVAPeko lanpostu guztietan; lan pilotu bat izan da, EJI Erekiko lankidetzan egin, eta hortik ikasitakoa Eusko Jaurlaritzako gainerako sailetan aplikatuko da.

Garapen informatiko berriak

2018. urtean zehar, prozedura hauek digitalizatu dira: LHIEE Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak antolatzen duen Hirigintza eta Lurralde Ikasketako Ikastaroa egiten duten ikasleek erakunde eta enpresetan diruz lagunduta egiten dituzten praktikak egiteko eta matrikula-gastuak ordaintzeko prozedurak.

Lankidetzaren informatikoa beste erakunde batzuekin

Hautaketa-prozesuetarako deialdiak kudeatzeko aplikazioa hainbat organismo eta entitaterekin esku jarri da: Arabako suhiltzaileen organismo autonomoa, zeina Arabako Foru Aldundiaren mende baitago; Gipuzkoako Batzar Nagusiak eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademia.



Era berean, azpimarratzekoa da EJI Erek eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin izandako lankidetzak: itzultzaile automatiko baten kontzeptu-proba bat eta entrenamendu bat egin da, eta, horretarako, gaztelania-euskarazko itzulpen-memoriak ia 4.000.000 segmentu txertatu ditugu. Itzultzaile automatiko horrek sistema konputazionala erabiltzen du: neurona-sare artifizialekin oinarritzen da eta, aurretik modu esplizituan programatuta egon ordez, bere kabuz ikasten du, algoritmo matematikoetan oinarrituta, eta soluzioak edo ezaugarriak detektatzen ditu programa konbentzionalarekin lortu ezin den areatan. Proba horren emaitzak aztertuko dira, adimen artifizialeko teknologia honek hizkuntzalaritzaren arloan duen erabilgarritasuna ebaluatzeko.

IVAPen webgunea

2018an zehar, irisgarritasuna berregituratzeari, eguneratzeari eta egokitzeari ekin zaio, eta 2019ko lehen hiruhilekoan jarriko da ekoizpenean. 5.964.918 bisitari izan ditu, eta 3.585.394 orrialde ikusi dira.



- > Zer da HAEE-IVAP?
- > On-line zerbitzuak

- > Gardentasuna
- > Lehiaketa eta lizitazioak



Arlo nagusiak



Enplegu publikoa

Lan-eskaintzak, HAUTANET, oposizioak, lan-pentsak...



Prestakuntza

Ikastaroak, jardunaldiak, EVETU...



Euskara

Hizkuntza-eskakizunak, ikastaroak, lanerako tresnak...



IZO

Itzultzaile zerbitzu ofiziala, Hiztegiak, Terminologia, Legegia euskaraz, IDABA, Itzulpen memoriak...



Liburutegia

IVAPeko liburutegi



Argitalpenak

Argitalpen eta aldizkariak

5.

ARGITALPENAK

IVAPek BAKARKA ZEIN BESTE BATZUEKIN BATERA ARGITARATUTAKO MONOGRAFIAK

(HAINBAT EGILE) Zuzendariak: ALONSO GARCÍA, Ricardo eta UGARTEMENDIA ECEIZA-BARRENA, Juan Ignacio

La jurisprudencia social europea: *De Diego Porras* y otras cuestiones de actualidad

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-537-9. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-538-6

JIMÉNEZ ASENSIO, Rafael

La aplicación del Reglamento (UE) de Protección de Datos en la Administración Pública: especial referencia a los entes locales

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-541-6. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-543-3

IVAP

2016ko Udal Gida eguneratzeko separata / Separata de actualización de la Guía Local 2016

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-539-3. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-540-9

IVAP

Jardueren oroitza 2017 / Memoria de actividad 2017

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-543-0

ETIKA PUBLIKORAKO BATZORDEA / COMISIÓN DE ÉTICA PÚBLICA

Eusko Jaurlaritzako Etika Publikorako Batzordearen Memoria 2017 / Memoria de la Comisión de Ética Pública del Gobierno Vasco 2017

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-548-5. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-549-2 (erdera). Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-550-8 (euskara)

GONZÁLEZ LÓPEZ, Arantza

Manual práctico del recurso de casación contencioso-administrativo

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-546-1. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-547-8

(HAINBAT EGILE) Zuzendariak: ALMUDÍ CID, José Manuel; MERINO JARA, Isaac eta UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio

Derechos fundamentales y ordenamiento tributario

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-551-5. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-552-2

(HAINBAT EGILE) Zuzendariak: UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio eta LABAYLE, Henri

El espacio de libertad, seguridad y justicia y el derecho del Convenio Europeo de Derechos Humanos

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-553-9. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-554-6

(HAINBAT EGILE) Zuzendariak: MERINO JARA, Isaac eta UGARTEMENDIA ECEIZABARRENA, Juan Ignacio

Concierto Económico y BEPS

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-555-3. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-556-0

BOLAÑO PIÑEIRO, M.^a del Carmen

El nuevo régimen jurídico de los suelos contaminados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, adaptado a la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-559-1. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-560-7

(HAINBAT EGILE) Zuzendariak: CUBERO MARCOS, José Ignacio eta LASAGABASTER HERRARTE, Iñaki

Espacio público y ordenanzas locales: estudio sobre su régimen jurídico

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-557-7. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-558-4

(HAINBAT EGILE) Koordinatzailea: AGIRREAZKUENAGA ZIGORRAGA, Iñaki

Política de residuos. Análisis jurídico desde Euskadi

Oñati (Gipuzkoa): Instituto Vasco de Administración Pública = Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea, 2018. ISBN: 978-84-7777-561-4. Ed. digitala ISBN: 978-84-7777-562-1

IVAPen ARGITALPEN SERIATUAK

Administrazioa Euskaraz

Oñati (Gipuzkoa): Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea = Instituto Vasco de Administración Pública, 1993. ISSN: 1576-5563. 2018: Zk. 99, 100, 101 eta 102. «Solosaldiak» Zk. 15

Herri-Arduralaritzazko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Administración Pública

Oñati (Gipuzkoa): Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea = Instituto Vasco de Administración Pública, 1981. Lau hilabetetan behin. ISSN: 0211-9560. 2018: Zk. 110-I, 110-II, 111 eta 112

Pertsonak eta Antolakunde Publikoak Kudeatzeko Euskal Aldizkaria = Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas

Oñati (Gipuzkoa): Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea = Instituto Vasco de Administración Pública, 2011. Sei hilabetetan behin. ISSN: 2173-6405. 2018: Zk. 14, 15 eta ale berezia 2



IVAPeko argitalpen batzuk



6.

IVAPeko KIDEEN PARTE-HARTZEA BILTZARRETAN, JARDUNALDIETAN ETA ADITUEN FOROETAN

- Administrazio publikoko enpleguari buruzko tailerra. Bizkaiko Ekonomialarien Elkar-goak antolatutako jardunaldia.
- Administrazio publikoko enpleguari buruzko jardunaldia. Vitoria-Gasteizko Gizarte Langintzako Eskola.
- «Hizkera argia administrazioan» eta «Euskararen ibilbidea Administrazioan» ponentziak Euskaltzaindiaren XVII. Biltzarrean. Arantzazu.
- «VALIDA: Estudio sobre la validez de un proceso selectivo» eta «Kudeaketa aurreratu IVAPen» ponentziak. Foro nueva Administración. Alcobendas.
- «Adimen urritasuna IVAPeko hizkuntza-eskakizunetan» ponentzia. XXXXXXXX
- Hizkuntza eskakizunei buruzko tailerra Deustuko Unibertsitateko ikasleei zuzenduta.
- 1. Hizkuntza eskakizuna adimen urritasuna dutenentzat egokitzeari buruzko tailerra, FEVAS Plena inclusión elkarteak antolatuta.
- Pertsonak eta Antolakunde Publikoak kudeatzeko Euskal Aldizkariaren Hautaketako prozesuei buruzko zenbaki bereziaren aurkezpena. Escuela de Técnica jurídica. Madrid.
- Kudeaketa aurreratuaren ereduaren ezarpena IVAPen. Fundación navarra para la excelencia.
- IVAPeko zerbitzuen karten kudeaketaren aurkezpena. Arabako Foru Aldundiko Gazteriaren Foru Erakundean.
- IVAPeko Plan estrategikoa egiteko parte-hartze prozesuaren aurkezpena. II. jardunaldiak-EPP. Sevilla.
- Prestaivapen aurkezpena Kudeaketa aurreratuaren europar Astean.
- Europako proiektu linguistikoko zabal bati buruzko informazioa jasotzeko ELRC tailerrean partehartzea. Madrid.
- UZEIk antolatu zuen terminologia-gailurreko kolaborazioa. Donostia.
- Halaber, IVAPek Vitoria-Gasteizko Udala artatu zuen, zeinek ezagutu nahi zituen erakundeko barne-ezagutza kudeatzeko tresna eta gela irekia izeneko proiektua. Eusko Jaurlaritzako hiru sailak, bere aldetik, Datu babeserako legearen kudeaketan

IVAPeko esperientzia eta harrera prozesua ezagutu nahi izan dituzte. Aipagarria ere bada IZOkide-talde baten kolaborazioa Madrilen, Justizia Ministerioan, abokatuak gaitzeko azterketa euskaratzeko.

Eta benchmarkina dela eta, IZOko talde bat BOEren egoitzan bisitan izan zen, Madrilen; hango egoitza eta prozedurak ezagutu zuen, eta IZO-BOE arteko prozedurak doitu ziren.



Fulgenzio Aledo IVAPeko Koordinazioko eta Kudeaketako idazkari nagusia Alcobendaseko «Foro nueva Administración» jardunaldietan emandako ponentzian